

Наименование административной Процедуры 6.5.	<b>52. Выдача справки о том, что высшее образование получено на условиях оплаты</b>
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление</li> <li>– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	в день подачи заявления
<i>Срок действия справки (документа)</i>	бессрочно
<i>Ответственный исполнитель</i>	<p><i>Бублик Г.А.</i> – специалист 1 кат. факультета экономики и управления ( каб.4-16), тел. 50-03-43  <i>Сергеева Л.Б.</i> – специалист 1 кат. факультета коммерции и финансов ( каб.3-39), тел. 50-03-41</p> <p>Факультет коммерции и финансов заочное отделение:  <i>Протасова Н.Я.</i> – специалист 1 кат. (каб.4-27), тел. 50-03-62  Согласно графику выхода на работу.</p> <p>Факультет экономики и управления заочное отделение:  Транькова Л.Н. -специалист 1 категории, Стаховцова М.Н. – специалист 1 категории (каб.4-14а ) тел. 50-03-58  Согласно графику выхода на работу.</p> <p>Через 1,5 года после окончания университета, справка предоставляется специалистом отдела делопроизводства и контроля  <i>Беляева Е.Я.</i>– специалист отдела ОДиК (каб.3-8), тел.50-03-44  Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17-00,  обед: с 13.00 до 13.30</p>